

利用開始時刻を30分経過して来館されない場合はキャンセルとなります。必ずご連絡をお願いいたします。

タウンでさろん 施設利用申込書

受付 No. _____

(申込先) タウンでさろん管理運営責任者

タウンでさろん(都立家政駅前)を利用したいので、次の通り申し込みます。 _____ 年 _____ 月 _____ 日

団体名					登録No.	-	
講座・イベント・会議名							
申込者・連絡先 ※当日に連絡可能な電話番号(携帯等)をご記入下さい。		氏名				FAX	()
		TEL (携帯)	()				
当日の利用責任者							
利用目的		会議 / 講座 / 宴会 / その他()					
利用年月日		年 _____ 月 _____ 日 () 曜日					
(希望する部屋の時間帯) ONLINE(オンライン)	区分	午前	午後	夜間	実際に利用する時間	人数	講座・イベント・会議の開催時間 開始 : _____ 終了 : _____ 利用開始時刻を連絡なく30分経過した場合はキャンセルとさせていただきます。
	時間帯	10:00~12:00	12:00~16:00	16:00~19:00			
	会議室利用	午前	午後	夜間	時から _____ 時まで _____	名	
	催事利用	午前	午後	夜間		名	
	宴会利用	午前	午後	夜間		名	
※ 2つ以上の時間帯をご希望の方は複数〇をつけてください。							
貸出備品 (希望する備品に〇をしてください)		プロジェクター		60in モニター		DVD プレーヤー	
		スクリーン		レーザーポインター		CD ラジカセ	
		マイク・アンプ		演台			
						ケータリング	

※ホワイトボードは常設しています。 ※ケータリングをご希望の方は改めて担当者よりご連絡申し上げます

< 記入・提出上の注意 >

◆申込みの場合

お申し込みは6ヶ月前より受け付けております
先着順に店頭直接または電話で申込みを受付けます。
利用申込書は、空き状況確認後店頭直接または
FAX、Eメール(添付)にてご送信ください。

※ご記入いただいた個人情報は、貴団体との連絡・調整のみに使用します。

タウンでさろん	
TEL	: 03-5356-1890
FAX	: 03-5356-1892
Mail	: info@town-desalon.com

事務局 記入欄		備考	確認者	受付処理者